

# 法團校董會的運作

## 想一想

(A) 法團校董會會議的決策模式

與

(B) 法團校董會制定政策過程的決策模式

# 法團校董會的運作

**\*\* 法團校董會的議事決策模式 \*\***

-> 參與性決策模式

與

-> 民主決策模式

# 法團校董會的運作

法團校董會休會期間

1. 透過通傳文件作決策
2. 法團校董會主席

代表

法團校董會作決策

(主席行動(決定) **Chairperson's Action**)

# 法團校董會的運作

法團校董會會議

決策過程中適當申報利益

為什麼?

# 法團校董會的運作

法團校董會  
議事方法

應基於法團校董會議事規則運作

# 法團校董會的議事規則

可包含以下部份

1. 定義
2. 會議常規的應用
3. 語言
4. 會議的次數
5. 會議的召集
6. 開會通知書

# 法團校董會的議事規則

可包含以下部份

- 7. 法定人數
- 8. 會議的程序
- 9. 校董缺席
- 10. 會議的秩序
- 11. 辯論規則
- 12. 籍傳閱文件處理會議事務
- 13. 經主席決定處理會議事務

# 法團校董會的議事規則

可包含以下部份

**14. 利益申報及利益披露**

**15. 會議的紀錄**

**16. 非校董會成員參與會議**

**17. 辯論規則**

例如: 每位校董應備有一份會議常規以作參考，並要熟悉其內容及有關運用



THE INCORPORATED MANAGEMENT COMMITTEE

OF [name of school]

[學校名稱]法團校董會

Rules of Procedure for Conducting Business

會議常規

1. Definitions

定義

1.1 In these Rules of Procedure:

本常會議常規:

“**School**” means the [name of school];

「本校」指〔學校名稱〕；

“**IMC**” means the Incorporated Management Committee of the School established in accordance with the Ordinance;

「法團校董會」是指本校按照教育條例成立的法團校董會；

“**Ordinance**” means the Education Ordinance (Cap. 279) (as may be amended from time to time) and, unless the context otherwise requires, all subsidiary legislation under the Ordinance;

「**條例**」是指教育條例 (第 279 章) (及經不時修訂的)及根據該條例所訂立的全部附屬法例，除非其上下文另作指明；

“**Constitution**” means the Constitution of the IMC of the School;

「章程」是指本校法團校董會的章程；

“**Manager**” means a person registered under the Ordinance as a Manager of the School, and for the purpose of the Constitution, includes an Alternate Manager, where appropriate;

「校董」是指根據教育條例註冊成為本校校董的人士；按章程的用意，在適當情況亦包括替代校董；

“**Supervisor**” means the Supervisor of the School;

「校監」是指本校的校監；

7.4 If within half an hour from the time appointed for the meeting a quorum as described in paragraphs 7.1, 7.2 and 7.3 is not formed, the meeting, if convened upon the requisition of members, shall be dissolved; and in any other case, it shall stand adjourned for not less than one week but not more than four weeks, and be held at such time and place as specified by the Supervisor.

在指定開會時間後的三十分鐘內，倘未能構成第 7.1、7.2 及 7.3 段所述的法定人數，該次會議如由成員請求召開的即須解散；而在任何其他情況，該次會議即須中止並押後不少於一星期，惟不多於四星期，並在校監所指定的時間及地點再召開。

7.5 Notwithstanding paragraphs 7.1 to 7.3, at any IMC meeting that has been adjourned twice owing to an insufficient quorum, the Managers present shall form a quorum and shall have full power to transact the proposed business of the adjourned meeting.

儘管如第 7.1 及 7.3 段所述，任何因法定人數不足而已押後兩次的法團校董會會議，凡出席的校董即可構成法定人數，並具全權處理再續會議所提出的事務。

## **8. Proceedings of Meetings**

### **會議的程序**

8.1 The Supervisor who is the Chairman of the IMC shall preside at meetings of the IMC. If the Supervisor is absent at any meeting, the SSB Managers present at the meeting shall elect one from among themselves to preside at the meeting. This Manager presiding at the meeting shall not act in the capacity of the Supervisor.

身為主席的校監須主持法團校董會的所有會議，倘若校監未能出席會議，出席的辦學團體校董須從其當中選出一位主持會議，惟該位校董僅主持會議，不可署理校監的職務。

8.2 Unless any other provision of the Constitution provides otherwise, every question to be resolved during a meeting shall be determined by a majority of votes of the Managers present and voting. In the event of an equality of votes the Supervisor or Manager presiding shall have a casting vote.

除非章程任何其他條款另有規定，會議上每項議題的決議必須獲得超過一半出席並投票的校董人數確定；如經投票而出現相同票數，主持會議的校監或校董得享有決定性的一票。

# 法團校董會的運作

校監作為主席在法團校董會  
會議中議事時的角色

- (a) 觀察者 (傾聽) ——瞭解審議情況和與會者意見
- (b) 提供回饋並檢查事實的準確性; 和
- (c) 闡述個人觀點
- (d) 提出結論並帶領校董會成員做整體決策